

Kiosk och städrutiner 2026/2027 Växjö HF

Att ha funktionärsuppgifter i kiosken innebär:

- Att stå i kiosken
- Städuppgifter
- Entré och matchvärd under dam- och herrlagsmatcher

Nedan återfinns rutinbeskrivningar för de olika delarna av uppgifterna;

Att stå i kiosken

Två personer skall utgöra bemanning av kiosken under hela öppettiden. För att avgöra öppettider skall kansliet kontaktas för att få uppdaterad matchinformation för den aktuella helgen, matchändringar kan ske med kort varsel. Kontakta: kansli@vaxjohf.se

Öppettider

- Kiosken ska öppna 30 minuter innan första match, på lördagar ska kiosken öppnas 09:30 när det är termin för handbollsskolan som arrangeras 09:00-10:00.
- Kiosken ska öppna 45 minuter innan matchstart vid dam/herrlagsmatch
- Kiosken ska stängas ca 30 minuter efter att sista matchen är slut, ge gärna gästande lag en möjlighet att handla innan återresan.

Tillgång till kiosken

Nyckeln till kiosken finns uppe på kansliet, i den vita brevlådan vid kansliets dörr. Nyckeln ska alltid läggas tillbaka i brevlådan efter att passet är slut. Vid kopian utanför kansliet hänger även en nyckelknippa med följande nycklar:

- En nyckel till städsåpet som finns direkt vid entrén till hallen, dörren bredvid handikaptoaletten.
- En nyckel till sekretariatssåpet i hallen.
- Tagg – för att öppna in till Kungsmads idrottshall och omklädningsrum, pinkod 1972.
- I städsåpet hänger en nyckel som går till containrar där vi slänger våra sopsäckar vid stängning av kiosken eller vid behov under öppettiderna.
- Inom det ansvariga laget behöver ni komma överens om hur ansvariga föräldrar skall få tillgång till tagg för att komma in i hallen och kansliet, alla ledare har tagg.

Förberedelser vid öppning

- Sätt igång kaffebryggaren så att motståndarlag och andra gäster kan få tillgång till kaffe så snart som möjligt. Kaffetermos, servetter och andra tillbehör till kaffe samt tepåsar ställs på bordet tillsammans med ketchup och senap till korv.
- Bord: Det avlånga bordet som står innanför dörren till kiosken ställs till höger om kioskluckan i entrén. Det finns en svart duk att lägga på bordet, och det återfinns i såpet under diskhon.
- Pant-tunnor: Ställ ut dessa i entréhallen.
- Värm vatten till varm korv i vattenkokaren och håll sedan i kärlet. Värm inte för många korvar åt gången, de blir varma väldigt snabbt.
- Ta fram bröd, ost och skinka till toast från frysen men gör detta flera gånger under dagen då det tinar snabbt. Vi vill inte behöva slänga mat efter varje helg.

Betalning

All betalning i kiosken sker via swish, i kiosken finns lappar med QR-kod för att underlätta betalning.

Matchfunktionärer

Funktionärer i matchsekretariatet:

Seniormatcher: Vi bjuder matchfunktionärerna på fika, t.ex. kaffe, läsk, vatten samt korv, toast eller choklad.

Alla andra matcher: Sitter som representant för sitt lag och betalar för allt i kiosken.

Domare:

Domare i seniormatcher: Vi bjuder domare vid seniormatcher på fika, t.ex. kaffe, läsk, vatten samt korv, toast eller choklad.

Domare U19 och neråt: De domare som dömer 2 matcher eller fler kan hämta en dryck och korv eller toast. Domarna får betalt för sin insats när de dömer och har inte fri tillgång till kioskens utbud.

Ledare/spelare: Alla betalar i kiosken.

Inköp och inventering

Inköp till kiosken görs av kansliet. Om något tar slut under helgen och det är akut får ansvariga för kiosken gärna handla och sedan lämna kvittot för utlägg till kansliet så görs en utbetalning till er. När kiosken stängs för helgen skickas ett mejl till kansli@vaxjohf.se med information om något är slut eller på väg att ta slut.

Stängning av kiosken

- Ställ tillbaka det avlånga bordet innanför entrén till kiosken
- Ställ in pant-tunnorna i kiosken
- Rengör allt som använts och var väldigt noga med att diska kärlet där korven värmts, gnugga med svamp i botten på kärlet.
- Diska kaffekannor och torka av kaffebryggare. Stäng av kaffebryggaren.
- Frys in överblivet bröd, skinka, korv, korvbröd etcetera i frysen.
- Fyll på i kylarna så att dricka är kall tills nästa gång kiosken öppnas, var noga med att fylla bakifrån i kylarna så att varorna inte står och blir gamla.
- Sopa och torka golvet.
- Ställ undan godis och andra varor från ytan innanför kioskluckan.
- Lägg tillbaka nyckeln till kiosken i nyckelboxen utanför kansliet och häng nyckelknippan med nycklar till städsåp och tagg vid kopiantern utanför kansliet.

Städuppdrag

Toaletter

- Fyll på toalettpapper på toaletterna i entrén samt i omklädningsrummen.
- Fyll på handtorkpapper på toaletterna i entrén samt i omklädningsrummen.
- Se till att toaletterna ser fräscha ut under dagarna, torka av handfat och toalett vid behov.
- Töm papperskorgar vid stängning för dagen eller vid behov.
- Papper att fylla på med finns i städsåpet eller i förrådet direkt till vänster inne i handbollshallen – Griffel.

Entréhallen

- Städas av fortlöpande så att det ser trevligt och inbjudande ut. Torka av borden och plocka skräp.

Handbollshallen (Griffel och Kungsmad)

- Plocka skräp på läktarna.
- Töm soppåsarna som sitter på väggarna på läktaren
- Töm soptunnorna som står vid dörrarna.
- Töm soppåsarna som finns på de två vita vagnarna vid sekretariatet.

Omklädningsrummen

- Städa toaletterna
- Töm papperskorgar
- Håll omklädningsrummen rena och trevliga för både hemmalag och gäster.



Vid stängning för dagen

- Sopa och torka av golvet i entréhallen.
- Plocka skräp på läktarna i hallen.
- Töm soporna och släng dem i anvisad container, se ovan. Under läktaren inne i Griffel, direkt till höger, finns en säckkärra att använda för att köra sopor till containern.
- Kartonger och korvburkar slängs vid återvinningen vid Barks.
- Lås dörren bakom sekretariatet i Griffel, allt skall vara inplockat, se bild på dörren bakom sekretariatet. Glöm inte att stänga av slutstegen som står och genererar värme om de är på.
- Lås dörrarna till handbollshallen/hallarna.
- Stänk dörrarna in till Kungsmadskolan.
- Släck lyset i entréhallen.
- Lägg tillbaka nycklarna i respektive låda vid kansliet på övervåningen.

Tack för att vi hjälps åt att hålla vår kiosk och hall trevlig och välkomnande!

Entré och matchvärd under dam- och herrlagsmatcher

Ni som står i kiosken under dam/herrlagsmatcher har även ansvar för att bemanna entré och vara matchvärd, under denna tid behöver man vara 4 personer på plats.

- Entrén öppnar 45 minuter innan matchstart.
- Ta fram ett runt högt bord till entrédörren till Griffel.
- Inne i kiosken ligger prislista och den swishkod som ska användas för matchentré.
- Pris för dam- och herrmatcher 50kr/person.

- Alla under 18 år går in gratis. Ledare och spelare i föreningen går in gratis och använder då dörren till vänster in till hallen.
- Matchvärdens roll är att välkomna spelare, ledare, funktionärer och publik. Man skall vara synlig och tillgänglig för alla. Matchvärdens roll beskrivs i pärmen i matchsekretariatet.
- Matchvärden ska ha en rosa väst på sig där det står matchvärd. Dessa västar hänger i kiosken.
- Blir det rött kort i matchen visar matchvärden spelaren till rätt plats, vilket är till en av de röda stolarna på läktaren.

Matchvärdar

Allmänt om matchvärdar enligt Svenska handbollsförbundet:

Det är krav att det ska finnas minst en matchvärd i arenor där det spelas barn- och ungdomshandboll.

- I de arenor där det spelas flera matcher samtidigt så rekommenderas mer än en matchvärd.
- Svenska Handbollsförbundets "Tävlingsbestämmelser för barn och ungdom" har krav på att det ska finnas minst en matchvärd när det spelas barn- och ungdomshandboll, dvs upp till U19.
- Syftet är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas både som spelare, domare, ledare och funktionär inom handbollen. Det ska tydligt framgå vem och vilka som är matchvärd/matchvärdar genom att de ska bära matchvärdsväst. Matchvärdar ska noteras i protokollet på respektive match som spelas i hallen under tiden som matchvärden är under uppdrag.
- Matchvärden kan till stor del göra skillnad bara genom att markera sin närvaro och uppmärksamhet på vad som händer före, under och efter matchen. Matchvärdar bör vara över 18 år.
- En matchvärds uppgifter/roll är följande:
 - Ta emot gästande lag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera dig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt ditt uppdrag som matchvärd.
 - Vara ett stöd för domaren/domarna och funktionärerna innan, under och efter match. Viktigt att komma ihåg är att det är domaren som bestämmer på handbollsplanen och att matchvärden inte får avbryta en match eller korrigera domslut.
 - Arbeta för nolltolerans kring spelplanen/spelplanerna.
 - Om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt utifrån principen om nolltolerans (se nedan). Prata med berörd personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till.
 - Om någon utanför planen uppträder på ett mycket olämpligt sätt och bryter mot nolltoleransen punkterna, prata då med den berörde personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till. Informera även ditt distriktsförbund skriftligt. Förbundet skickar vidare informationen till berörd förening.
 - Som matchvärd äger du inte rätt att avvisa person/personer från hallen, och vid allvarliga situationer kontaktas polisen.
- Besökare på barn och ungdomsmatcher/träningar inom svensk handboll skall:
 - Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
 - Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med träning och/eller match.
 - Komma ihåg att det är barn och ungdomar som tränar eller spelar.
- Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll är det inte tillåtet:
 - Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.

- Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer på plats i hallen.
- Att komma påverkad av alkohol eller droger