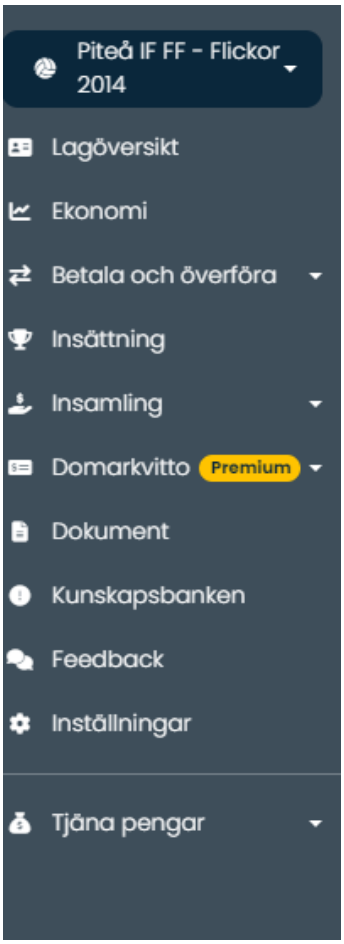
LATHUND DIGITALA LAGKASSAN PITEÅ IF FF

Digitala Lagkassan används till allt som rör lagets egna intäkter och kostnader. Det "gamla swishnumret" får endast användas till föreningssälj.

Avgiftsstruktur:

Inbetalningar kostar 2,5% (minst 2 kr) av insatt belopp.
Exempel: Av en insättning på 100 kr landar 97,50 på kontot.
Fakturering kostar 39 kr/gång.
Alla utbetalningar är kostnadsfria, inklusive domarutbetalningar.
Överföringar mellan lagen är kostnadsfria

VY ÖVER MENYN



KUNSKAPSBANKEN

Steg 4: Ladda ner hjälpverktyg

-Guide för lagkassörer PDF

-Guide för betalavier PDF

-Guide för freja PDF

-Fakturering PDF

Om du på något sätt behöver hjälp eller stöttning kan du alltid vända dig till oss. Skicka ett mail till team@digitalalagkassan.se eller ring 08-122 50 650 så hjälper vi dig!

BEHÖRIGHETSNIVÅER

Behörigheter

Det finns fem olika roller och behörigheter i Digitala Lagkassan:

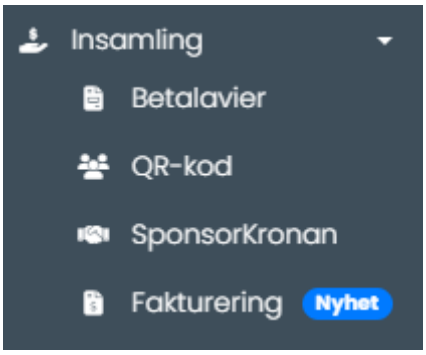
Superadmin: En föreningsansvarig som har det övergripande ansvaret för alla lagkassorna. Denna person kan ändra kassör osv för det enskilda laget.
Kassör: Kan göra allt i tjänsten för det enskilda laget. Endast kassören kan genomföra utbetalningar.
Admin: Kan administrera funktioner för laget men inte genomföra utbetalningar.
Aktiv: Detta är den aktive föreningsmedlemmen. Den aktive kan enbart se lagets saldo och betala in pengar till lagkassan. Om denna person är under 18 år så kopplas den ihop med minst en vårdnadshavare.
Vårdnadshavare: Kopplas ihop med den aktive som är under 18 år och är den som blir mottagare av all information och insamlingarna till lagkassan.

- AKTUELL SPELARLISTA

Håll spelarlistan uppdaterad med aktuella spelare och kontaktuppgifter till vårdnadshavare. Detta görs under 'Inställningar' i menyn. Alla lag har fått hjälp med en startlista, denna ansvara man sedan för att hålla uppdaterad.



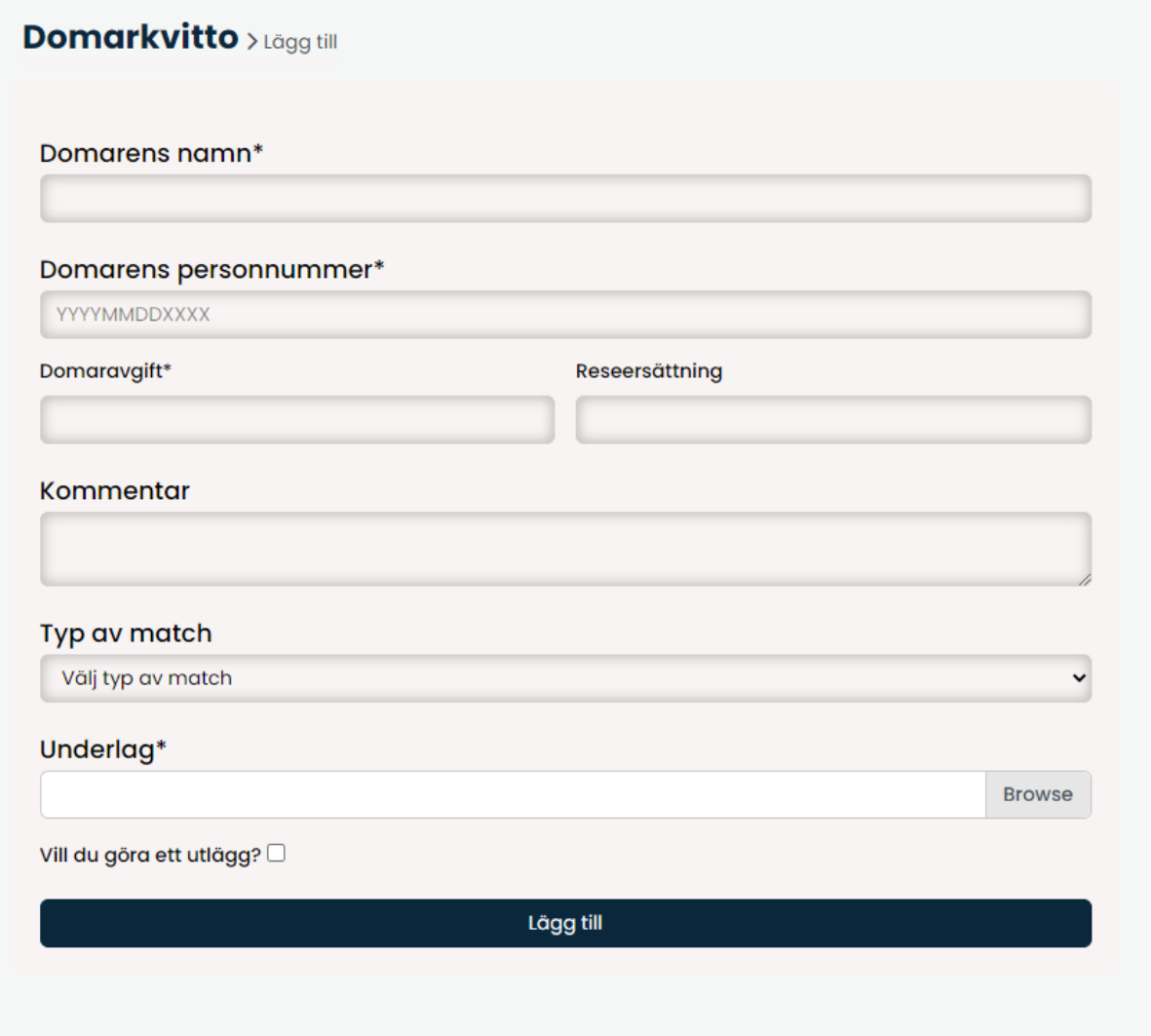
INSAMLING FÖRSÄLJNINGSINSATSER
För insamling av försäljningsinsatser till lagkassan (t ex Dreamstar)
- Välj Insamling --> Betalavier → Skapa betalavi. Då kan ni enkelt följa upp vem som har betalat.





- BETALNING AV DOMARE
Fyll i, ladda upp domarkvitto samt betala ut till respektive domare.
Ni får ersättning för tidigare månads domarutlägg i början av varje ny månad. Dessa behöver **ej** skickas in till kansliet utan vi ser när dessa är uppladdade.

Välj i menyn: Domarkvitto → Lägg till



Länk till domarkvitto:
Kvitto domaresättning (sportadmin.se)

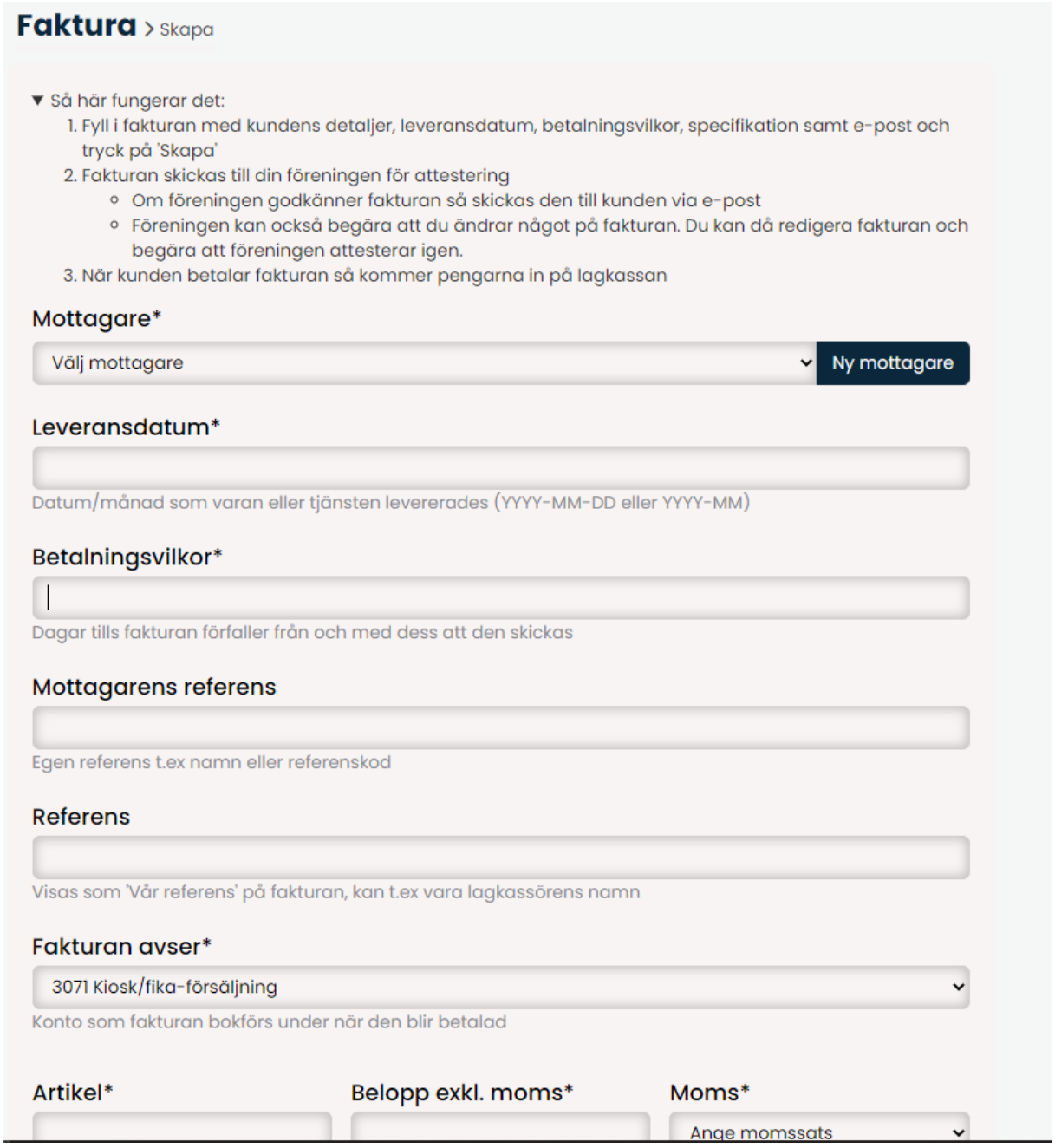
Länk till aktuella nivåer för domarersättningar barn- och ungdom 2023 inom Norrbottens FF:

Domarersattningar 2023.pdf (sportadmin.se)

- FAKTURERA

Insamling – Fakturering – Skapa faktura

FAKTURERA SPONSORER
Ni skapar själva fakturor till lagets sponsorer via Digitala Lagkassan - dessa faktureras alltid **utan** moms. Välj Insamling → Fakturering



- ANORDNA FIKAFÖRSÄLJNING ETC

Skapa en unik QR-kod, välj Insamling → QR-kod. Kom ihåg att kunden behöver scanna koden **med mobilkameran** och inte swish-appen**.**

OBS! Mottagare står 'Paiwise - Trust Anchor Group AB'.

Exempel QR-kod för fikaförsäljning



- ÖVERFÖRINGAR/UTBETALNINGAR
Bifoga ett dokument som understryker vad betalningen avser, till exempel kvitto, faktura etc.

