

Rutin vid bokning av träningsmatch

1. Maila bokning till match@iflodde.se
Denna mailgrupp når ansvarig för planbokning, domarbokning o ev kiosk.
(vi använder inte konstgras@iflodde.se längre)
2. Kansliet gör följande:
 - a. Matchen planeras in och ni får återkoppling om exakt datum o tid
 - b. Konstgräsplanen bokas in
 - c. Bokning av domare görs för:

HA/DA/Lödde FF hos Skåneboll (senast 7 dagar innan matchdag) , vilket även inkluderar att Skåneboll lägger upp matchen i FOGIS
(antal domare styrs av vad den aktuella tävlingskategorin har i seriespelet, Skåneboll kan justera beroende på domartillgången. Föreningen kan ej önska antal domare)

Övriga via Domarkvitto
3. Ni ledare dubbelkollar därefter:
 - a. **DA/HA/Lödde FF** i FOGIS att datum och tid för match stämmer (maila match@iflodde.se om något inte ser rätt ut)
 - b. **Övriga** i Konstgrässchemat att datum och tid för match stämmer (maila match@iflodde.se om något inte ser rätt ut).
I Domarkvitto ser ni vem som är tillsatt domare.
4. Skapa spelarförteckning, skriv ut och lämna till domaren innan matchstart
 - a. **DA/HA/Lödde FF** spelarförteckning skapas i FOGIS (samma som vid seriematch, obligatoriskt även vid träningsmatch)
 - b. **Övriga** träningsmatcherna finns inte i FOGIS varför spelarförteckning inte kan tas ut därifrån, men en laguppställning på papper måste ändå finnas och skall lämnas till domaren innan match!
Ett tips kan vara att fråga Sportadmin under Medlemsregister/Medlemsgrupper – exportera ut laget till excel via knappen "Exportera", för aktuella spelare/ledare för matchen skriv ut en lista på personnr, namn och tröjnr (ta bort övrig icke relevant information)

Varför? - under det senaste året har det varit flera allvarliga incidenter som krävt anmälan men där det saknats laguppställningar och föreningarna vägrat berätta vilken spelare/ledare som varit inblandad. Detta har då inneburit att en spelare kommit undan bestraffning. Därför är "spelarförteckning" nu krav från Skåneboll för alla åldrar och alla typer av matcher
5. **DA/HA/Lödde FF** efter match, lägg spelarförteckningen i kanslifacket för arkivering (vi har krav på oss att arkivera dem i 2 år)



6. Vid eventuell inställd match ansvarar ni ledare för att meddela enligt följande:

- a. Ha kontakt med motståndarna
- b. Maila information till match@iflodde.se
- c. **DA/HA/Lödde FF** Meddela Skåneboll enligt nedan:
 - * På vardagar, måndag-fredag 08.00-16.00 kontaktar ni Skånes FF kansli på 040-590200 eller tavling@skaneboll.se
 - * Från fredag 16.00 till måndag 08.00 kontaktar ni den lokala tillsättaren som tillhör vår zon Zon 5 - Anders Nordhøj, 076-3199944, anders.nordhoj@mail.com
[Inställd träningsmatch - Skåne \(skaneboll.se\)](#)
- d. Ring den tillsatta domaren
DA/HA/Lödde FF ni hittar kontaktuppgifter till domaren i FOGIS. Om domaren inte meddelas tillkommer en avgift från Skåneboll på 300 kr per domare (plus resa om domaren varit på idrottsplatsen)

Övriga ni hittar kontaktuppgifterna i Domarkvitto